**Исполнительному директору**

**ООО «КузнецкТеплоСбыт»**

**Д.В. Тураеву**

**Заявка-разрешение**

На основании договора теплоснабжения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу дать разрешение на включение систем теплопотребления в отопительный сезон 2023-2024гг. на объект(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

При отсутствии пломб на запорной арматуре систем теплопотребления, установленных представителем теплоснабжающей организации, начисление будет производиться с начала отопительного периода 2023-2024гг.

В целях оценки готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду предоставлены документы:

1. Акт проверки технического состояния системы теплопотребления объекта.
2. Акт промывки системы отопления.
3. Копия приказа о назначении ответственного лица за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей, состоящего в штате организации.
4. Копия удостоверения ответственного лица или копия протокола проверки знаний.

Телефон ответственного лица потребителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О., подпись, м.п.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Подразделение** | **Ф.И.О. руководителя** | **Причина согласования** | **Согласовано****(подпись)** |
| 1 | Договорное бюро | О.П. Гуревичкаб. № 111 | Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключен, сверен |  |
| 2 | Расчетное бюро | М.В. Гацкокаб. № 108 | Задолженность по договору отсутствует, предварительный платеж внесен |  |
| 3 | Техническое бюро | А.И. Табаковакаб. № 103 | Пакет документов предоставлен |  |

Объекты считаются подготовленными к ОЗП только при наличии всех согласований и подписей. При отсутствии хотя бы одной из подписей объект не готов к ОЗП 2023-2024гг.

Заместитель директора по сбыту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Романова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.